

## KODE ETIK

Adalah hal yang sangat penting bagi Perseroan untuk mempertahankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan secara berkesinambungan membangun awareness karyawan agar dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya senantiasa menjunjung tinggi integritas, etika, moral, norma, budi pekerti, dan perilaku kerja yang baik.

## Pokok-Pokok Isi Kode Etik

Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan sebagai pedoman dasar hukum terkait ketenagakerjaan, termasuk didalamnya memuat secara implisit tentang kode etik dan nilai-nilai perusahaan bagi karyawan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga memiliki Compliance Guideline yang menjabarkan standar moral, etika dan perilaku agar karyawan senantiasa menjaga integritas moral, harkat, martabat dan wibawa dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya. Compliance Guideline ini antara lain berisi tentang 10 (sepuluh) Komitmen Dasar, yaitu antara lain: membangun sikap jujur dan penuh tanggung jawab; meningkatkan kompetensi; menjaga rahasia, harta dan nama baik perusahaan; menjaga martabat diri dan jabatan; mematuhi norma dan hukum; dan melaporkan pelanggaran. Perusahaan juga memiliki Komitmen Anti Fraud yang berisi tentang 3 komitmen kesadaran karyawan terhadap risiko dan sanksi perbuatan fraud dan 2 komitmen untuk menghindari perbuatan Fraud.

## Cakupan Penerapan

Peraturan Perusahaan berlaku bagi segenap karyawan baik di kantor pusat maupun di kantor cabang sebagai acuan dalam menentukan, membuat dan mengatur syarat-syarat dan tata tertib kerja, untuk dimengerti dan dilaksanakan oleh setiap karyawan dengan sebaik-baiknya. Selain itu, Compliance Guideline dan Komitmen Anti Fraud Perseroan berlaku bagi semua karyawan dan Manajemen Perseroan dan akan disempurnakan dari waktu ke waktu melalui pertimbangan yang matang dan selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Sosialisasi dan Upaya Penegakannya

Peraturan Perusahaan, Compliance Guideline Perseroan dan Komitmen Anti Fraud Perseroan senantiasa disosialisasikan, termasuk sebagai materi training dasar bagi karyawan baru. Perseroan juga telah membagikan buku/salinan Peraturan Perusahaan kepada seluruh karyawan, termasuk setiap karyawan baru. Guna memastikan bahwa setiap karyawan telah membaca, memahami dan siap melaksanakan, maka setiap karyawan diwajibkan untuk menandatangani buku/ salinan Peraturan Perusahaan dan Compliance Guideline.

Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi bagi karyawan untuk menyampaikan setiap pelanggaran yang terjadi atas nilai dan etika Perseroan yang dilanggar untuk kemudian ditindaklanjuti oleh bagian terkait.

## CODE OF CONDUCT

Maintaining high ethical standard in running the business activity has become very important to the Company. Therefore, the Company has continuously built employee's awareness to always uphold good integrity, ethics, moral, norms, manner and work conducts in carrying out their duty and responsibilities.

## Contents of Code of Conducts

The Company has Corporate Regulation as basis of regulatory framework related to employment, including implicitly contained code of ethics and corporate values for the employees.

In addition, the Company also has a Compliance Guideline that describes moral, ethics and behavioral standards to guide the employees in always upholding moral integrity, value, dignity, and pride in carrying out their functions, duties and responsibilities. The Compliance Guideline includes 10 (ten) principal commitments, such as building honest and full of responsibility behavior; develop competency; protect confidentiality, assets and good reputation of the Company; protect self-dignity and position; comply with the norms and law; and report any violation. The Company also has an Anti-Fraud Commitment containing 3 commitment of employees' awareness on fraud risk and punishment and 2 commitments to avoid Fraud.

## Scope of Implementation

The Corporate Regulation prevails for all employees at head office and branch office as the guideline in determining, preparing and regulating the work requirements and mechanism, to be understood and exercised by all employees appropriately. In addition, the Compliance Guideline and Anti-Fraud Commitment also apply for all employees and Management and will be improve consistently through a mature consideration and in line with provisions of the prevailing Law.

## Socialization and Enforcement Program

The Corporate Regulation, Compliance Guideline and Anti- Fraud Commitment are always be disseminated including as the basic training material for the new employees. The Company has also distributed the Corporate Regulation book/copy to all employees, including every new employee. To ensure that every employee has read, understood and been ready to exercise, every employee is required to sign the book/copy of Corporate Regulation and Compliance Guideline.

The Company also provides communication channel for the employees to submit every violation against the Corporate values and ethics to be processed by related unit.



#### Jenis Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Perseroan menerapkan pemberian sanksi bagi yang melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jenis sanksi yang diberikan meliputi:

1. Surat Teguran
2. Surat Peringatan 1
3. Surat Peringatan 2
4. Surat Peringatan 3
5. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

#### Type of Code of Conducts Violation Punishment

The Company will impose punishment for anyone violating the Code of Conducts according to the prevailing law. Type of sanctions are including:

1. Reprimand Letter
2. 1st Warning Letter
3. 2nd Warning Letter
4. 3rd Warning Letter
5. Termination (PHK)