

## LINGKUNGAN HIDUP

Aktivitas Bisnis Perseroan tidak melibatkan kegiatan langsung yang dapat membahayakan ataupun berpotensi merusak lingkungan hidup. Meskipun demikian, Perseroan juga berpartisipasi aktif dalam upaya pelestarian lingkungan hidup dengan tujuan menciptakan kehidupan yang lebih baik. Partisipasi Perseroan diwujudkan melalui upaya pelestarian lingkungan hidup dan mengurangi dampak pemanasan global serta pengembangan proyek ramah lingkungan dengan memanfaatkan potensi alam yang juga mendukung pemberdayaan masyarakat sekitar.

Dalam rangka mendukung pelestarian lingkungan, Perseroan senantiasa melaksanakan kegiatan operasional yang ramah lingkungan. Perseroan telah menerapkan kebijakan terkait pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup yang diwujudkan dalam bentuk himbauan dan sosialisasi kepada karyawan Perseroan sebagai wujud komitmen Perseroan untuk berkontribusi terhadap lingkungan hidup. Adapun pengelolaan lingkungan hidup di wilayah kerja Perseroan antara lain sebagai berikut:

- *Green Building*  
Gedung kantor pusat Perseroan yaitu BAF Plaza dilengkapi dengan *water recycle system* dan *water harvesting system*, dimana pengelolaan air limbah gedung dan air hujan dimanfaatkan kembali untuk kebutuhan penyiraman tanaman dan flushing toilet. Pemantauan secara berkala juga dilakukan terhadap kualitas air limbah gedung yang dibuang ke saluran air limbah kota.
- *Paperless System*  
Perseroan senantiasa menghimbau kepada karyawan untuk meminimalisir penggunaan kertas dan mendorong penggunaan dan pemanfaatan kertas bekas yang masih bisa terpakai di lingkungan kerja Perseroan.

Penggunaan kertas juga diminimumkan dengan pemanfaatan sistem *online* seperti *JRF online* di beberapa department. Seluruh mesin *photocopy* dan printer (*Multifunction Printer – MFP*) telah dilengkapi dengan *PIN & Job Storage*, sehingga pencetakan dapat dilakukan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan lebih terkontrol. Mesin *photocopy* dan printer (*MFP*) ini juga bisa digunakan untuk mencetak dokumen dua sisi (bolak-balik), sehingga bisa meminimalisir penggunaan kertas dalam jumlah banyak.

Perseroan juga menyediakan mesin penghancur kertas. Untuk dokumen yang telah lebih dari 10 tahun akan dilakukan penghancuran dan digunakan sebagai bahan kertas daur ulang oleh vendor.

- *Penghematan Pemakaian Listrik*  
Perseroan senantiasa menghimbau kepada karyawan untuk mematikan peralatan kantor seperti lampu dan komputer/laptop jika tidak digunakan. Penghematan pemakaian listrik juga diimplementasikan dengan menggunakan lampu LED yang hemat *energy*, menggunakan lampu dengan sensor gerak, mematikan lampu selama jam istirahat siang hari, penggunaan *timer* pada *neon sign* di kantor-kantor cabang Perseroan. Di kantor pusat, Perseroan membatasi penggunaan AC hingga paling lambat pukul 18:00 karena jumlah karyawan yang bekerja di atas jam tersebut lebih sedikit.

## ENVIRONMENT

Business activities of the Company did not engage in any activity with either direct environmental hazard or environmental degradation potential. However, the Company also actively participates in the environment preservation initiative with the purpose to create a better life. The Company's participation is manifested in environment preservation initiative and to reduce global warming impact as well as development of eco-friendly project by utilizing potential of the nature that also supports empowerment of local community.

In order to support the environment preservation, the Company always implements eco-friendly operational activity. The Company also has implemented policies related with environmental management and conservation which are manifested in announcement and socialization program to employees in the Company as realization of the Company's commitment on environmental contribution. The management of the environment in the Company's working area among others:

- *Green Building*  
BAF Plaza, Head Office of the Company has a water recycle system and water harvesting system, where the building waste water treatment and the rain water is reuse for plantation and flushing toilet needs. A regular monitoring is also done over the building waste water quality disposed into the city waste water sewerage.
- *Paperless System*  
The company continuously proposes the employees to minimize paper use as well as encourages reusing and utilization of used paper in the Company's working circumstances.

Use of paper is also minimized by implementing online system such as *JRF online* in some Departments. Every photocopy and printer (*Multifunction Printer – MFP*) devices have been equipped with *PIN & Job Storage*, therefore, every printing outcome will be not automatically printed but according to needs of the users. The Photocopy and printer (*MFP*) devices also support duplex printing for the documents which minimizes paper use in significant amount.

The Company also provides paper shredded machine. The document, which is longer than 10 years, will be shredded and reused as material for recycle paper by vendors.

- *Electricity Efficiency*  
The Company also appeals employees to shut down office equipment such as lamps and computer/laptop when unused. Electricity efficiency is also implemented by using energy-efficient LED lights, using lights with motion sensors, turning off lights during daytime breaks, installing timer on neon sign placed at branch offices. At the Head Office, the Company limits use of Air Conditioner (AC) the latest until 18.00 pm considering only few employees working later than 18.00 pm.

Penghematan pemakaian listrik juga dilakukan dengan melakukan pergantian bertahap atas seluruh Personal Computer (PC) Desktop dengan Mini PC & Thin Client untuk penghematan pemakaian watt listrik. Selain itu, juga dilakukan pergantian 410 unit mesin Photocopy & Printer (Multifunction Printer - MFP) dari tipe lama menjadi tipe baru dengan tingkat pemakaian watt listrik yang lebih hemat.

- **Kebersihan Lingkungan Kerja**

Perseroan menghimbau kepada karyawan untuk selalu menjaga kebersihan di lingkungan kerja dan lingkungan sekitar kantor Perseroan. Di tahun 2019, Perseroan membentuk BAF Home Ambassador yang anggotanya terdiri dari karyawan setiap lantai yang berperan dalam mensosialisasikan kebersihan lingkungan kerja.

Perseroan juga secara rutin melakukan penyemprotan hama yang dilakukan setiap bulan di lingkungan kerja kantor pusat, serta adanya *pest control* yang dilakukan di beberapa kantor cabang Perseroan.

Untuk memastikan kebersihan udara di lingkungan kerja sekaligus memperhatikan aspek lingkungan, Perseroan melakukan pergantian unit Air Conditioner (AC) secara bertahap dari tipe Freon 22 menjadi Freon 32 yang ramah lingkungan. Perseroan juga menyediakan Air Purifier yang berfungsi sebagai penjernih udara di area kantor pusat Perseroan.

Electricity efficiency is also done by gradually replacing 32 Personal Computers (PC) Desktop with Mini PC & Thin Client to reduce electricity watt consumption. In addition, the Company also replaced 410 units of old type Photocopy & Printer (Multifunction Printer – MFP) to new type with lower watt consumption feature.

- **Working Area Hygiene**

The Company gave announcement to employees to always maintain hygiene in working area and surrounding environment of the Company. In 2019, the Company established BAF Home Ambassador with members comprising of employee at every floor who is in charge to disseminate the working area hygiene.

The Company also has regularly performed pests spraying every month at Head Office circumstances, as well as pest control at some of the Company's branch office.

As an effort to ensure air quality in the working circumstance as well as concerning environmental aspect, the Company also replaces Air Conditioner (AC) unit gradually from Freon 22 to Freon 32 that is environmentfriendly. The Company also provides Air Purifier as purifier of the air in the Company's Head Office area.